

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казенного учреждения
Яшкинского муниципального округа
«Центр социального обслуживания»
пгт. Яшкино
на 2020-2023 годы.

Утверждён на общем собрании работников Муниципального казенного учреждения
Яшкинского муниципального округа «Центр социального обслуживания» пгт. Яшки-
но

Протокол от «20» апреля 2020 года № 1

От работодателя:

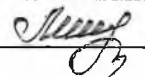
Директор МКУ Яшкинского
Муниципального округа
«Центр социального обслуживания»
пгт. Яшкино


О.Б. Сергеева



От работников:

Председатель СТК МКУ Яшкинского
муниципального округа
«Центр социального обслуживания»
пгт. Яшкино


Л.Г. Шляхтур

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в органе по труду

Регистрационный № 496 от «24» апреля 2020 г.

Руководитель органа по труду

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон и совместных действий по осуществлению направленных на увеличение доходов и доступность социальных услуг за счет эффективной деятельности учреждения.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются работники Муниципального казенного учреждения Яшкинского муниципального округа «Центр социального обслуживания» пгт. Яшкино и работодатель Муниципального казенного учреждения Яшкинского муниципального округа «Центр социального обслуживания» пгт. Яшкино (далее – Учреждение) в лице директора Сергеевой Ольги Борисовны, действующий на основании Устава, имеющий право приема и увольнения работников.

1.3. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законом положения об условиях труда, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников учреждения, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем. Особое внимание уделяется оплате труда. Воспроизводятся основные положения законодательства о труде (ТК РФ), имеющие наибольшее значение для работников.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, но в случае нарушений со стороны администрации, СТК вправе отстаивать интересы всех работников.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, правомочности представителей сторон, свободы выбора обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.6. Работодатель признает СТК Муниципального казенного учреждения Яшкинского муниципального округа «Центр социального обслуживания» пгт. Яшкино единственным и исключительным представителем работников учреждения по всем вопросам, касающимся трудовых и социально-экономических отношений.

1.7. СТК учреждения обязуется содействовать эффективной работе учреждения. На весь период действия коллективного договора, в случае невыполнения каких-либо его условий, не призывать работников к пикетированию, митингам, протестам, забастовкам.

1.8. Работники обязуются соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и на период действия коллективного договора воздержаться от таких форм протеста, как забастовки, митинги, пикетирование. Все разногласия, возникающие в процессе работы, разрешаются путем переговоров.

1.8.1. Работники обязуются следовать принципам профессиональной этики и основным правилам служебного поведения.

1.9. Срок действия настоящего коллективного договора с апреля 2020 года по апрель 2023 года. По истечении установленного срока, договор действует до того времени, пока стороны не заключат новый или не внесут изменения или дополнения в действующий.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем.

1.11. При реорганизации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие на весь период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон или на совместном решении считать данный коллективный договор действующим на прежних условиях.

1.12. Изменения и дополнения, улучшающие условия коллективного договора, вносятся на совместном заседании СТК и администрации работодателя.

2. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА. ОТПУСКА

2.1. Прием на работу осуществляется путем заключения с работником письменного трудового договора.

2.2. Срочный трудовой договор на срок не более 5 лет заключается в случаях, предусмотренных ст. 59, 289, 293 ТК РФ.

2.3. При оформлении на работу работник под роспись знакомится с настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, проходит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.

2.4. При замещении вакансий при всех равных условиях предпочтение отдается работнику учреждения с большим стажем работы (ст. 179 ТК РФ).

2.5. Для выполнения работ, не оговоренных трудовым договором, работники могут привлекаться только с их письменного согласия и за дополнительную оплату. Отказ от выполнения такой работы не влечет за собой дисциплинарного взыскания, в т.ч. увольнения. В случае согласия выполнения работы, необоснованной трудовым договором, дополнительная работа оплачивается согласно ст. 98 ТК РФ, как совмещение.

2.6. Для работников Муниципального казенного учреждения Яшкинского муниципального округа «Центр социального обслуживания» нормальная продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

2.6.1. Женщинам, работающим в сельской местности (в режиме полного рабочего дня), устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 263.1 ТК РФ).

2.7. Время начала и окончания ежедневной работы предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8. Всем работникам Учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, на одну из которых должно приходиться не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

2.10. Замена ежегодного отпуска денежной компенсацией не допускается (ст. 126 ТК РФ).

2.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждённым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

2.12. Графики отпусков составляются с учетом пожеланий работников при условии, что это не противоречит интересам Учреждения.

2.13. О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за 2 недели до его начала.

2.14. Отзыв работника из ежегодного отпуска допускается только с его личного согласия.

2.15. По заявлению работников отпуск за второй и последующий годы должен быть предоставлен в удобное для них время, в частности следующим работникам:

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 12 лет;
- родителям, приемным родителям, опекунам или попечителям, которые воспитывают ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- сотрудникам, которые награждены знаками «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР»;
- супругу военнослужащего, который хочет уйти в отпуск одновременно с отпуском другого супруга;
- участникам Великой Отечественной войны, инвалидам войны, ветеранам боевых действий, в том числе получившим инвалидность;
- героям Советского Союза, героям России, полным кавалерам ордена Славы;
- героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- сотрудникам, которые получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, которые связаны с радиацией вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации ее последствий, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, участникам ликвидации катастрофы.

2.16. При увольнении работников выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, определенные настоящим коллективным договором и трудовым законодательством.

2.17. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются только по личному заявлению работника.

2.18. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях:

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- работающим пенсионерам по возрасту – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ).

2.18.1. Женщинам, работающим в сельской местности, по их письменному заявлению предоставляется один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы (ст. 263.1 ТК РФ).

2.19. Перенос отпуска без сохранения заработной платы на следующий рабочий год не допускается.

2.20. Работникам по их заявлениям предоставляются дополнительные отпуска с сохранением заработной платы в связи с:

- заключением брака – 5 дней;
- родителям при бракосочетании детей – 3 дня;
- родителям при призыве детей в ряды Российской Армии – 2 дня;
- смертью родственников и близких (жены, мужа, матери, отца, брата, сестры, детей) – 3 дня;
- рождением ребенка – 3 дня.

2.21. Работникам, которые в течение рабочего года не пользовались листком нетрудоспособности предоставлять к ежегодному оплачиваемому отпуску 3 оплачиваемых календарных дня.

2.22. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней (статья 117 ТК РФ).

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Установление должностного оклада по ПКГ при приёме на работу производится в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2011 №119 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области».

3.2. К должностному окладу по ПКГ применяются повышающие коэффициенты согласно пункту 2 Положения об оплате труда.

3.3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера определяются пунктом 4 Положения об оплате труда.

3.4. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производить выплату за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры выплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

3.5. Работнику, работавшему в выходной или нерабочий праздничный день, труд оплачивается в двойном размере (ст. 153 ТК РФ).

3.6. Начисление стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера производится согласно пункту 3 Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения Яшкинского муниципального района «Центр социального обслуживания».

3.7. Сроки выплаты заработной платы: за первую половину месяца «30» числа каждого месяца, за вторую половину «15» числа каждого месяца, следующего за тем, в котором она была начислена.

3.8. При временной нетрудоспособности пособие по временной нетрудоспособности выплачивается работнику в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

3.9. Оплату труда внешним совместителям производится не более 0,5 тарифной ставки и продолжительность рабочего времени – не более 20 часов в неделю.

3.10. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (ст. 147 ТК РФ).

4. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

4.1. В соответствии с Законом Кемеровской области от 13.07.2005 № 86-ОЗ «О мерах социальной поддержки и стимулирования работников государственных учреждений социального обслуживания Кемеровской области» социальные работники имеют право на:

- бесплатный проезд на всех видах городского пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси, в том числе маршрутного такси), а также на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения (кроме такси, в том числе маршрутного такси), чья профессиональная деятельность связана с разъездами;
- единовременное пособие в размере 15000 рублей при окончании высшего образовательного учреждения по специальности «Социальная работа» и стаже работы в государственных (муниципальных) учреждениях социального обслуживания не менее трёх лет;
- единовременное пособие в размере 10000 рублей при окончании среднего профессионального образовательного учреждения по специальности «Социальная работа» и стаже работы в государственных (муниципальных) учреждениях социального обслуживания не менее трёх лет;
- ежемесячное социальное пособие в размере 1000 рублей в течение трёх лет молодые специалисты (лица до 30 лет), окончившие образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования по специальности «Социальная работа» и впервые поступившие на работу в государственные учреждения социального обслуживания Кемеровской области;
- внеочередное обслуживание государственными и муниципальными предприятиями торговли, общественного питания, быта, связи, отделениями сбербанков и учреждениями, оказывающими юридическую помощь социальным работникам;
- бесплатное получение коммунальных услуг, если они проживают в сельской местности или в поселке городского типа.

4.2. Ежегодное чествование, оказание внимания ветеранам Учреждения в профессиональный праздник – День социального работника и в День пожилых людей (при наличии средств).

4.3. Содействие в выделении путевок для оздоровления работников Учреждения и их детей.

4.4. Поощрение работников выплатами к профессиональным праздникам (День социального работника, День работников автомобильного транспорта), юбилейным датам (45, 50, 55 - женщины, 60 - мужчины лет) в размере 1000 рублей за счет фонда материального поощрения (при наличии средств).

4.5. В случае необходимости постановка на обслуживание с предоставлением бесплатных гарантированных социальных услуг для вышедших на пенсию работников Учреждения.

4.6. В случае смерти ближайших родственников (родителей, детей, жены, мужа) выделение разовой материальной помощи в размере до 3000 рублей из фонда материального поощрения (при наличии средств). Работникам, уходящим на заслуженный отдых, выделять денежные средства в размере до 3000 рублей для приобретения ценного подарка за счет фонда материального поощрения (при наличии средств).

5. ЗАНЯТОСТЬ РАБОТНИКОВ

5.1. Лица, моложе 18 лет на работу по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, не принимаются.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудового договора с работниками в соответствии с п.2 ст.

81 ТК РФ работодатель обязан в письменной форме предупредить за 2 месяца до начала проведения данного мероприятия.

5.2.2. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией, а также лицам предпенсионного возраста, одиноким матерям, имеющим детей до 16-летнего возраста.

5.2.3. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случаев полной ликвидации предприятия, реорганизации, когда допускается увольнение с обязательным трудоустройством.

5.2.4. При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

6. АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке аттестации работников Муниципального казенного учреждения Яшкинского муниципального района «Центр социального обслуживания» от 28.08.2014 года.

6.2. Сроки проведения аттестации:

Плановая аттестация для всех работников проводится не чаще 1 раза в 5 лет.

6.3. Внеплановая аттестация проводится по решению работодателя по вопросам:

- соответствия занимаемой должности;
- подтверждения квалификации;
- увеличение повышающего коэффициента (в случае окончания учебного заведения или достижения стажа работы, соответствующего квалификационным требованиям).

7. ОХРАНА ТРУДА

Работодатель обязан обеспечивать:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение средств коллективной защиты работников;
- соответствующие требования охраны труда и условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;
- обучение оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочем месте, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- организацию за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников;
- установление на основании санитарных правил и норм СанПиН 2.2.2.542-96 для работников, работающих на ПЭВМ более 50% рабочего времени, регламентированные перерывы через 2 часа от начала рабочего времени и через 2 часа после обеденного перерыва, продолжительностью 15 минут каждый.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства коллективной и индивидуальной защиты;
- проходить обучение по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

8. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Производить уплату сумм авансовых платежей по страховым взносам в бюджет Пенсионного фонда РФ ежемесячно в срок, установленный для получения в банке средств.

8.2. Вести учет, связанный с начислением и перечислением страховых взносов в указанный бюджет отдельно в отношении каждой части страхового взноса (на страховую, накопительную части пенсии) по каждому работнику, в пользу которого осуществлялись выплаты.

8.3. Предоставлять в соответствующие органы Пенсионного фонда РФ документы, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, а также для назначения (перерасчета) и выплаты обязательного страхового обеспечения.

9. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Работодатель обязуется:

9.1. Текст настоящего коллективного договора довести до сведения работников Учреждения после его подписания.

9.2. Каждая из сторон, подписавших настоящий коллективный договор, признает свою ответственность за его реализацию и обязуется сотрудничать при выполнении взятых на себя обязательств, разрешении конфликтов и противоречий, возникающих в сфере трудовых отношений.